BILANCIO SOCIALE

2017

INDICE

PARTE PRIMA: L'IDENTITA' ……...…….. pag. 6

1.1 La Storia

1.2 La Mission

1.3 I valori

1.4 Obiettivi aziendali

PARTE SECONDA: ORGANIZZAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELLA COOPERATIVA ……. pag. 7

2.1 Gli organi amministrativi

2.2 Partecipazione

2.3 Organizzazione del lavoro

2.4 Norme sulla sicurezza sul lavoro

2.5 Indumenti di lavoro

PARTE TERZA: ORGANIZZAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELLA COOPERATIVA ……..……. pag. 10

3.1 Norme etiche degli operatori

3.2 Tutela della privacy

3.3 Segnalazioni, suggerimenti e reclami

3.4 Rilevazione della soddisfazione del cliente

3.5 Soddisfazione del cliente e sistema qualità

3.6 Politica aziendale per la qualità

PARTE QUARTA: PROGETTI REALIZZATI ED IN FASE DI REALIZZAZIONE ……. pag. 14

4.1 principali servizi eseguiti

4.2 Servizi in essere

4.3 Progetti in fase di realizzazione

4.4 Organigramma della struttura interna ed esterna della cooperativa

4.5 Collaborazione con il territorio

PARTE QUINTA: DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO E ANALISI DI BILANCIO ……..…. pag. 18

Lettera del Presidente

Un saluto a tutti i lettori…

la nostra Cooperativa si colloca in una realtà sociale sempre più in cambiamento e per tale ragione, è volta al soddisfacimento dei bisogni dei più deboli, i quali sono la fascia più vulnerabile della società e i più colpiti della perdita dei valori della condivisione.

La carenza di opportunità lavorative e il costante aumento del costo della vita portano sempre più verso l'egoismo …e sempre meno verso la capacità di recuperare la vera 'essenza' delle cose.

Il nostro contesto di Cooperativa è e resterà un contesto solido e tutelante fino a che tutti continueremo a crederci.

Poiché il lavoro dà origine ad altro lavoro e la competenza dà origine alla professionalità, solo continuando a realizzare servizi produttivi e solidali potremo ritenerci soddisfatti per il percorso intrapreso e per quello che ci aspetterà in futuro.

Il Presidente
Letizia SCORDARI

BILANCIO SOCIALE 2017

Redazione del bilancio sociale

Nella stesura del presente bilancio, ci siamo riferiti all'anno 2017.

La redazione di un bilancio sociale non si limita a rielaborare, in un ottica diversa, i dati quantitativi legati all'attività dell'Ente nell'esercizio di competenza, ma diviene un vero e proprio processo interno che afferma in primis la *mission*, disegna le dinamiche organizzative e comunica la strategia.

Da questo processo deriva una maggiore comprensione dell'operato dell'organizzazione e una consapevolezza sull'identità e le relazioni intrecciate. In particolar modo si suol mettere in evidenza:

- ✓ gli obiettivi prefissati;
- ✓ l'attività svolta;
- ✓ i risultati sociali ed economici raggiunti;
- ✓ le prospettive future che l'organizzazione si prefigge.

Il presente documento contiene dati riferiti al 31.12.2017 approvati dall'assemblea dei soci, come avviene per il bilancio di esercizio.

PARTE PRIMA: L'IDENTITA'

1.1 La Storia

La Cooperativa Sociale EGLE – ONLUS - nasce l'8 Aprile 2014. È una cooperativa sociale di tipo A, a mutualità prevalente e senza fini di lucro; ha lo scopo di perseguire l'interesse della collettività alla promozione umana e all'integrazione sociale attraverso la gestione di servizi sociali, socio assistenziali, sanitari ed educativi migliorando, pertanto, la qualità della vita e ponendo al centro di tutto la persona nella sua unicità.

EGLE ha sede legale a Martano (LE) in via G. Pisanelli, n. 108. La cooperativa è fondata sui principi della solidarietà e dell'altruismo.

1.2 Mission

Nel corso degli anni, la cooperativa, ha sempre cercato di andare oltre la semplice erogazione del servizio, nella consapevolezza di svolgere un ruolo importante all'interno del contesto sociale, promuovendo la qualità sociale come un sistema di relazioni che intreccia benessere individuale e benessere sociale.

Per tali finalità, la Comunità S. Francesco coopera attivamente con enti pubblici, con altri enti cooperativi, con associazioni e organismi del terzo settore al fine di ampliare il numero dei soggetti sociali attivi nell'ambito dei servizi che la cooperativa gestisce ed ampliare la gamma dei servizi offerti, attraverso soluzioni compatibili con le risorse finanziare degli Enti locali.

La mission della Cooperativa trova rappresentazione nel continuo consolidamento del **rapporto con i propri soci** e con tutti i propri dipendenti.

1.3 I Valori

La Cooperativa organizza la propria attività secondo i principi di:

- ✓ **mutualità** come capacità di instaurare un rapporto 'vantaggioso' tra soci e Cooperativa;
- ✓ **solidarietà** come capacità di ascolto e sostegno nei confronti dei singoli;
- ✓ **democraticità** come capacità di garantire comunicazione e partecipazione a tutti;
- ✓ **impegno** di tutti nel garantire autodeterminazione ed autonomia, assicurando una gestione consapevole e responsabile all'impresa;

- ✓ **legame con il territorio** in un'ottica di sostenibilità del progetto d'impresa nei confronti della comunità locale;
- ✓ **coinvolgimento** nei confronti dei propri soci.

1.4 Obiettivi aziendali

La Cooperativa considera obiettivi aziendali a lungo termine:

- ✓ il **rafforzamento dell'immagine** della Cooperativa nei confronti dell'esterno (mercato e opinione pubblica) e del nostro **modello di 'fare impresa'** caratterizzato dalla produzione di ricchezza;
- ✓ l'aumento del livello di **coinvolgimento dei soci**;
- ✓ la diffusione del valore della **sostenibilità** nella sua accezione e ricadute più ampie.

A medio termine:

- ✓ il mantenimento di un buon livello di **differenziazione dei servizi e flessibilità** nei confronti delle diverse richieste del mercato;
- ✓ l'adozione di scelte che abbiano un immediato **positivo impatto sull'ambiente**;
- ✓ incremento dei **percorsi formativi** per i diversi ruoli e mansioni aziendali.

PARTE SECONDA: ORGANIZZAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELLA COOPERATIVA

2.1 Gli organi amministrativi

Gli organi amministrativi della Cooperativa sono l'assemblea dei soci e il consiglio di amministrazione.

L'assemblea dei soci è composta da tutti i soci e si riunisce almeno una volta all'anno.

Le principali delibere dell'assemblea dei soci riguardano l'approvazione del bilancio, l'approvazione del programma annuale dell'attività sociale, l'approvazione dei regolamenti interni, la nomina, revoca e sostituzione degli amministratori, le modifiche dello statuto sociale.

L'attuale Consiglio di amministrazione della EGLE Società Cooperativa Sociale è composto da tre soggetti eletti dall'assemblea dei soci:

Letizia SCORDARI	Presidente
Eliana SCORDARI	Vicepresidente
Concettina DE SANTIS	Consigliere

2.2 Partecipazione

Tutti i soci hanno uguali diritti ed uguali doveri, indipendentemente dal tipo di contratto di lavoro instaurato. Ogni socio deve attenersi alle delibere degli organi sociali della cooperativa. Nella cooperativa sono vietate discriminazioni tra i soci.

Ogni socio ha diritto di criticare l'opera della cooperativa motivando la critica in forma scritta. in modo costruttivo. E' fatto divieto ai soci di discutere sui luoghi di lavoro, in particolare in presenza di terzi, di problematiche organizzative e/o aziendali.

Tutti i soci sono tenuti a partecipare alle riunioni e alle assemblee indette dal Consiglio di Amministrazione. Sono altresì tenuti al segreto per cui tutte le decisioni ed i fatti della cooperativa non devono essere comunicati all'esterno e ai terzi.

Chiunque opera all'interno della cooperativa è invitato a compiere opera di promozione e pubblicità, ed è tenuto a informare il Consiglio di Amministrazione di ogni atto contrario agli interessi della cooperativa.

2.3 Organizzazione del lavoro

Ogni socio è tenuto ad operare nel rispetto delle disposizioni regolatrici del tipo di rapporto di lavoro concordato.

Il lavoro dei soci con contratto subordinato viene organizzato e diretto dai responsabili di funzione che curano, quando necessario i rapporti esterni e tra socio e direzione.

Il socio con contratto di lavoro subordinato è tenuto a presentarsi sul posto di lavoro cui è destinato e a rispettare gli orari di lavoro.

Il lavoro degli altri soci si svolgerà in base a quanto stabilito dal contratto individuale in collaborazione e/o in coordinamento con le strutture della cooperativa.

I soci dovranno essere informati circa l'assetto organizzativo, l'organigramma aziendale e le scelte di importanza particolare della cooperativa

2.4 Norme sulla sicurezza sul lavoro

I soci sono tenuti a rispettare le norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro impartite dalla cooperativa e previste dalla legge per la propria attività. Quando richiesto dovranno dotarsi degli strumenti individuali di protezione necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa concordata.

Quando è previsto che i soci operino all'interno delle strutture della cooperativa, questa dovrà informare i soci stessi circa i contenuti del piano di sicurezza prevedendo i necessari raccordi con il responsabile aziendale per la sicurezza.

Nei casi previsti dalla vigente normativa, la cooperativa garantirà al lavoratore autonomo la necessaria formazione, e informazione in materia di sicurezza sul lavoro, nonché la prescritta sorveglianza sanitaria.

2.5 Indumenti di lavoro

I soci dovranno dotarsi di indumenti idonei per lo svolgimento del lavoro, ai sensi delle disposizioni in materia di sicurezza.

Qualora se ne ravvisi la necessità a tali soci verranno forniti gli stessi indumenti utilizzati dai soci con rapporto subordinato.

I soci sono tenuti ad indossare l'eventuale abbigliamento fornito e ad utilizzare i mezzi personali di protezione e prevenzione degli infortuni sul lavoro e malattie professionali.

Qualora si verifichino inadempienze, se il caso è di particolare gravità, potrà essere risolto il contratto di lavoro con automatica esclusione dalla base sociale.

PARTE TERZA: ORGANIZZAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELLA COOPERATIVA

3.1 Norme etiche degli operatori

Al fine di evitare spiacevoli equivoci, considerando il rapporto di empatia tra la famiglia e l'operatore, sottolineiamo come nulla sia dovuto in aggiunta e per nessun titolo all'operatore, il quale manterrà un atteggiamento professionale e rispettoso dell'ambiente in cui opererà.

3.2 Tutela della privacy

Durante l'erogazione del servizio tratteremo i dati personali che riguarderanno l'utente e i suoi familiari rispettando le norme vigenti in materia di tutela sulla privacy. Tali dati saranno trattati oltre che su mezzi cartacei anche con mezzi informatici e utilizzati per adempiere a tutti gli obblighi legali connessi.

La conoscenza dei dati che andremo ad acquisire è fondamentale per la risoluzione del rapporto instaurato e necessaria in quanto questi, definiti "sensibili", occorrono per lo svolgimento della prestazione in oggetto.

Ricordiamo, inoltre, che tutti gli operatori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni riguardanti le condizioni di salute delle persone fragili a cui è diretto il servizio.

La cooperativa garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità della persona, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale, in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

A tal fine, al momento della presa in carico/primo accesso, viene fornita completa informativa, ai sensi del citato D. Lgs.196/2003, circa il trattamento dei dati sensibili e si richiede dichiarazione di consenso.

3.3 Segnalazioni, suggerimenti e reclami

La Direzione della Cooperativa garantisce la funzione di tutela nei confronti degli utenti, che possono formulare suggerimenti, sporgere eventuali reclami, esprimere il loro parere sui servizi offerti.

In particolare, le **segnalazioni ed i reclami** devono essere presentati al Coordinatore del servizio in forma scritta o tramite fax o e-mail utilizzando l'apposito modulo "Segnalazione, reclami, suggerimenti, apprezzamenti" che verrà a loro consegnato con tutta la documentazione all'avvio del voucher; non saranno presi in considerazione eventuali reclami anonimi.

I reclami ottengono risposta entro 15 giorni, periodo durante il quale l'organizzazione si attiva a rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo stesso o a predisporre una apposita procedura per i problemi che richiedano un approfondimento.

La Cooperativa non ha mai ricevuto comunicazioni di significativi disservizi rispetto ai servizi effettuati nè richieste di risarcimento da parte della propria clientela.

3.4 Rilevazione della soddisfazione del cliente

Il coordinatore del servizio verifica puntualmente le prestazioni degli operatori mediante comunicazione con gli utenti e registrazione su apposita scheda di monitoraggio. Il controllo avviene normalmente a campione mentre in casi definiti sulle totalità delle prestazioni.

Il monitoraggio verifica:

- ✓ la puntualità;
- ✓ il rispetto dei compiti assegnati;
- ✓ il rapporto con l'utenza;
- ✓ la qualità delle prestazioni.

Durante il primo accesso, inoltre, viene consegnato all'utente un questionario di valutazione in cui può esprimere la propria opinione circa il servizio che gli è stato fornito. Il questionario compilato viene ritirato al termine del voucher e archiviato. La rielaborazione dei questionari è, per l'équipe di professionisti del servizio, un importante momento di autovalutazione e di confronto circa la qualità delle prestazioni fornite.

3.5 Soddisfazione del cliente e sistema qualità

La soddisfazione dei clienti è misurata quotidianamente dai rapporti che il responsabile commerciale e i responsabili di settore instaurano con i diversi clienti presso i quali la Cooperativa opera.

Gli elementi a disposizione per la valutazione dell'attuale livello di soddisfazione dei clienti (principalmente i rimandi e i report dal responsabile commerciale e dai responsabili di settore, e le comunicazioni ricevute dagli uffici della sede centrale) indicano un buon livello generale di soddisfazione.

La Cooperativa possiede dal 2016 la certificazione di qualità ISO 9001:2008 per le attività di

- ✓ progettazione e erogazione di servizi di assistenza domiciliare integrata (ADI) e assistenza domiciliare (SAD);
- ✓ Progettazione ed erogazione di servizi di integrazione scolastica in favore di diversamente abili;
- ✓ Gestione di centri diurno per minori;
- ✓ Servizio socio-educativo per minori e sostegno alla genitorialità (ADE);
- ✓ Home Care Service.

3.6 Politica aziendale per la qualità

La Società Cooperativa Egle si prefissa di fornire risposte adeguate ai bisogni complessi dei cittadini, di offrire servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi alla società. Essa ha lo scopo di gestire e progettare una variegata gamma di servizi per la Terza età, per minori e bambini, per i portatori di handicap e per persone affette da disagio psichico; si rivolge a tutti quegli utenti che vivono in situazioni di difficoltà, offrendo, per esempio, servizi di educativa domiciliare e sostegno alla genitorialità in favore di nuclei familiari, al cui interno vi siano minori, collocandosi nella prevenzione del disagio e cercando di mantenere il minore nel proprio ambiente familiare e sociale, prevenendo non solo condizioni di isolamento, ma anche offrendo alla famiglia un supporto temporaneo finalizzato a favorire il rafforzamento delle figure genitoriali e il miglioramento della qualità delle relazioni stesse.

La Cooperativa sociale Egle mira a costruire una relazione di aiuto attraverso l'ascolto e l'accoglienza del malessere e proprio l'incontro con l'altro, un'attenta lettura dei bisogni, il lavoro

d'équipe e la consapevolezza della responsabilità del nostro agire quotidiano, sono i nostri elementi cardine dai quali partire per offrire una risposta mirata e personalizzata ai bisogni della comunità.

La Cooperativa sociale Egle centra l'attenzione sulla persona e sulla necessità di progettare percorsi condivisi che realizzino interventi di "aiuto" alle persone con lo scopo di apporre cambiamenti a livello personale e sociale, motivata e spinta da valori etici, sociali e morali. Tali progetti sociali richiedono e sono realizzati grazie all'interazione di una pluralità di organizzazioni ed istituzioni, di collaborazioni e partnership con le varie agenzie presenti sul territorio, insieme alle quali si viaggia verso obiettivi comuni, creando una vera e propria organizzazione di rete.

La cooperativa sociale EGLE ha anche redatto un Codice Etico e di Comportamento che mira ad esplicitare in forma chiara il modello di responsabilità organizzativa che la cooperativa persegue nello svolgimento delle proprie attività, ciò al fine di orientare la propria azione e quella dei propri collaboratori secondo una prospettiva di eticità e di prevenzione delle condotte illecite ed irresponsabili.

EGLE Società Cooperativa Sociale possiede la certificazione di qualità **UNI ISO 9001:2008** con certificato n. 23689.

EGLE Società Cooperativa Sociale rispetta la norma che definisce i requisiti di un sistema di gestione per la qualità, per una sempre migliore organizzazione interna.

PARTE QUARTA: PROGETTI REALIZZATI ED IN FASE DI REALIZZAZIONE

4.1 principali servizi eseguiti

✓ Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa e sostegno alla genitorialità (ADE) presso il Comune di Martano (LE) da parte di un'assistente sociale nei confronti di una famiglia con difficoltà temporanee nella quale si è intervenuti sia attraverso un sostegno pedagogico ai genitori sia attraverso interventi socio-educativi rivolti ai minori che vivono all'interno del loro nucleo familiare esperienze di difficoltà che incidono nella costruzione dell'identità e nella integrazione sociale;

✓ Servizio di Educativa Domiciliare in favore di minori (SED) presso il Consorzio Ambito-zona welfare di Poggiardo (LE) da parte di educatori nei confronti di famiglie con difficoltà temporanee nella quale si è intervenuti sia attraverso un sostegno pedagogico ai genitori sia attraverso interventi socio-educativi rivolti ai minori che vivono all'interno del loro nucleo familiare esperienze di difficoltà che incidono nella costruzione dell'identità e nella integrazione sociale;

✓ Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) presso il Comune di Martano (LE) nei confronti di una signora anziana svolto da un'operatrice socio-sanitaria (OSS), diretto a facilitare il regolare svolgimento delle attività giornaliere e fornire un costante sostegno alla permanenza della persona nel proprio ambito familiare, offrendo supporto per la cura della persona, per il governo della casa, per le commissioni pratiche e amministrative;

✓ Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) presso il Comune di Martano (LE) nei confronti di una signora anziana non autosufficiente svolto da un'operatrice socio-sanitaria (OSS) avente come scopo primo il mantenimento di soggetti fragili presso il proprio domicilio, attraverso lo sviluppo e la diffusione dei servizi domiciliari, in particolare in forma integrata, contrastando il ricorso alla istituzionalizzazione, con indubbio vantaggio per la qualità della vita;

✓ Servizio di Integrazione Scolastica, presso il "Sacro Cuore" di Lecce, di minori con disabilità volto a garantire il sostegno socio-educativo; il trasporto scolastico; le attività didattiche di sostegno con personale specializzato; il sostegno psico-socio-educativo in ambiente scolastico ed extra scolastico per il rapporto dei soggetti diversamente abili con i loro nuclei familiari e con il gruppo-classe.

4.2 Servizi in essere

✓ Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (ADE) svolto presso l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina. Il servizio è svolto da educatrici ed assistenti sociali a favore dei minori che si trovano in situazioni di difficoltà (sociale, economica, etc..) ed a sostegno delle loro famiglie nello svolgimento dei loro compiti quotidiani;

✓ Servizio di Integrazione Scolastica per i diversamente abili presso l'Ambito Territoriale di Martano e Ambito Territoriale n.3 di Nardò. Il servizio è svolto da operatrici socio-sanitarie (OSS) che affiancano i bambini diversamente abili nelle loro azioni quotidiane offrendo loro ausilio e supporto affinché ciascuno possa realizzare esperienze di crescita sociale e individuale;

✓ Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) rivolto al sostegno e alla cura di soggetti anziani non autosufficienti e disabili, presso l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina e di Gallipoli; tale servizio è volto a garantire interventi socio-sanitari al fine di favorire la permanenza della persona anziana nel proprio contesto familiare di vita, migliorando la qualità di vita sia dell'utente che del suo nucleo familiare.

✓ Gestione di cinque sezioni primavera presso il Consorzio di Poggiardo. Il servizio è svolto da educatrici, educatrici coordinatrici ed ausiliari che attraverso un piano didattico-educativo, stilato dalla Cooperativa, impartiscono ai bambini utili e corretti insegnamenti;

✓ Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) rivolto al sostegno e alla cura di soggetti anziani non autosufficienti e disabili, presso l'Ambito Territoriale Sociale di Martano; tale servizio è volto a garantire interventi socio-sanitari al fine di favorire la permanenza della persona anziana nel proprio contesto familiare di vita, migliorando la qualità di vita sia dell'utente che del suo nucleo familiare;

✓ Concessione dell'Asilo Nido Comunale sito a Martano in via dei Mille con una capienza massima di 43 bambini con un'età compresa tra i 3-36 mesi. Tale servizio ha una funzione ludico-educativa-ricreativa in favore degli utenti; il servizio è svolto da educatori – rispettando il rapporto numerico stabilito dal Regolamento Regionale 4/2007 – da ausiliarie, da un coordinatore e da una cuoca.

✓ Gestione di due sezioni primavera rispettivamente nei Comuni di Diso e Nociglia (prov. di Lecce) in favore di bambini aventi un'età compresa tra i 24-36 mesi. Il servizio è svolto da

educatrici, educatrici coordinatrici ed ausiliari che attraverso un piano didattico-educativo, stilato dalla Cooperativa, impartiscono ai bambini utili e corretti insegnamenti;

✓ Due Servizi Sanitari gestiti tramite affidamento diretto dall'ASL in favore di assistiti del DSS di Martano a pazienti in ADI di III livello avanzato e svolto nei paesi di Borgagne e Calimera con l'ausilio di operatori qualificati quali OSS, fisioterapisti e infermieri;

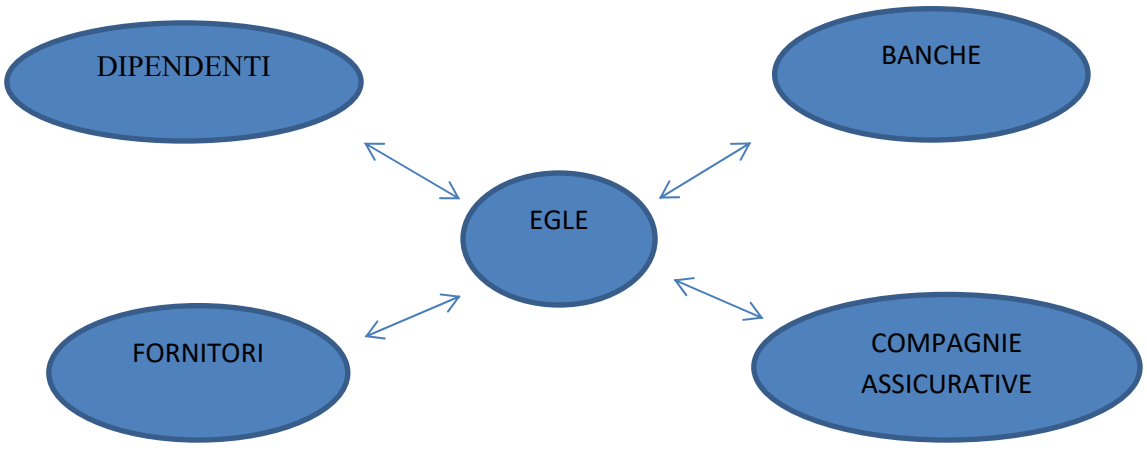
✓ Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) rivolto al sostegno e alla cura di soggetti anziani non autosufficienti e disabili, presso l'Ambito Territoriale Sociale di Martano gestito tramite i Buoni di Conciliazione della Regione Puglia attraverso il portale della Piattaforma;

✓ Servizio di Home Care svolto nell'Ambito Sociale Territoriale di Galatina in favore di utenti che abbiano fatto richiesta e si rivolge ai dipendenti e ai pensionati pubblici, ai i loro coniugi, parenti o affini di primo grado non autosufficienti.

4.3 Progetti in fase di realizzazione

✓ Centro diurno per minori sito nell'Ambito di Martano (Le) svolto da educatori e OSS volto a stimolare e a sviluppare le capacità cognitivo-ricreative, di socializzazione degli utenti.

4.4 Organigramma della struttura interna ed esterna della cooperativa

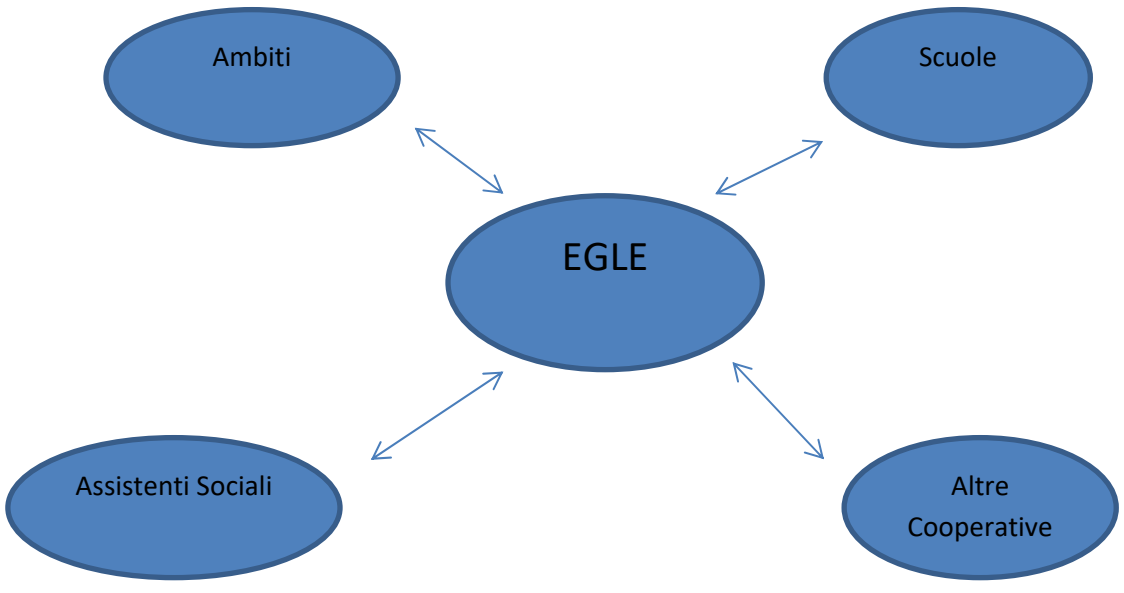


4.5 Collaborazione con il territorio

La concreta esecuzione nello svolgimento del lavoro e dei programmi della cooperativa prevede una collaborazione con le diverse agenzie presenti sul territorio sul quale si sviluppano i servizi in quanto si ritiene fondamentale una rete dei servizi territoriali per gli interventi sul target previsto.

Tutto ciò favorisce e crea un rapporto di fiducia e di sviluppo partendo dal territorio in particolare gli entri con i quali si instaura una erte di collaborazione sono:

- ✓ Ambiti;
- ✓ Scuole;
- ✓ Assistenti sociali;
- ✓ Altre cooperative.



DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO E ANALISI DI BILANCIO

Il concetto di ***valore aggiunto*** assume valenza fondamentale per un Bilancio Sociale. La *riclassifcazione del conto economico* è volta a rappresentare come la ricchezza prodotta dalla cooperativa vada a distribuirsi a favore dei propri portatori di interesse, siano essi interni, siano essi esterni.

La ricchezza prodotta è data dalla differenza tra i ricavi (principalmente la vendita dei propri servizi) ed i c.d. costi intermedi della produzione, cioè quelli determinati da elementi diversi dal lavoro, in quanto la remunerazione del lavoro non viene considerata un costo, ma una delle voci di *ridistribuzione del valore aggiunto*.

La riclassificazione del conto economico porta, quindi, in sé un profondo senso di "*lettura altra*" degli elementi costituitivi del bilancio civilistico, esplorandone i significati di valenza sociale, senza al contempo contraddirne la logica dei principi contabili che ne è alla base.

Prospetto di DETERMINAZIONE del VALORE AGGIUNTO (valori in Euro)

		2017	2016
A)	***Valore della produzione***	**611.823**	**367.922**
1.	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	594.246	366.700
2.	Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione	0	0
3.	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0
4.	Altri ricavi e proventi	17.577	1.222
	Ricavi della produzione tipica	**611.823**	**367.922**
5.	Ricavi per produzioni atipiche (produzioni in economia)	0	0
B)	***Costi intermedi della produzione***	**55.694**	**28.429**
6.	Consumi di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	5.519	5.325
7.	Variazione delle rimanenze materiale di consumo	205	- 205
8.	Costi per servizi	26.087	17.309
9.	Costi per godimento di beni di terzi	2.880	2.880
10.	Oneri diversi di gestione	21.003	3.120
	VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO	**556.129**	**339.493**
- Ammortamenti		**2.242**	**1.842**
ammortamenti immobilizzazioni immateriali		1.520	1.203
ammortamenti immobilizzazioni materiali		722	639
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO		**553.887**	**337.651**

PRINCIPALI VOCI DEL RIPARTO del VALORE AGGIUNTO (valori in Euro)

Remunerazione del personale	2017	2016
a) salari e stipendi	439.713	272.878
b) oneri sociali	70.971	38.673
c) trattamento di fine rapporto	29.794	18.474
Totale costi per il personale	**540.478**	**330.025**

Remunerazione della Pubblica Amministrazione		
	2017	2016
Imposte dirette ***Stato*** IRES	1.344	1.218

Remunerazione del capitale di credito	2017
interessi passivi v/banche	919
Oneri bancari	5.694
Interessi passivi di mora	255
interessi passivi v/Stato per dilazione imposte	10

Remunerazione dell'azienda	**2017**
Utile d'esercizio	**5.187**

DETTAGLIO DEI COSTI E DEI RICAVI IN EURO (valori espressi in euro)

La voce " **Materie prime, sussidiarie e di consumo**" comprende:

Acquisti merci/materie prime strutture	240
Materiali di consumo	1.435
Materiale didattico	348
Cancelleria e stampati	227
Materiale pubblicitario	200
Carburante ded. 20%	2.816
Materiale per pulizie	67
Indumenti da lavoro	271
- abb. e arr.ti attivi	85
TOTALE	**5.519**

La voce " **servizi**" comprende:

Partecipazione a corsi	251
Manut. e ripar. su beni di terzi	440
Oneri amministrativi	1.786
Costi per servizi	2.260
Assicurazione ded. 80%	22
Assicurazione auto ded. 20%	486
Servizi di pubblicità	400
Utenze telefoniche cellulari	695
Canone dominio web	14
Utenze energia elettrica	547

Servizio postale	1
Spese di rappresentanza	1.235
Compensi a professionisti	1.273
Oneri e comm. serv. bancari	556
Compensi consulenza fiscale	2.713
Compensi consulenza lavoro	12.400
Assicurazione rc attività	662
Assicurazioni	256
Ristoranti e alberghi	90
TOTALE	**26.087**

La voce " **oneri diversi di gestione**" comprende:

Contributo integrativo	187
Diritto annuale CCIAA	171
Imposta di registro locatario	30
Imposta di bollo	6
Imposta di registro	98
Contributo associaz. sind. e di categ.	878
Tassa su rifiuti	812
Sanzioni	241
Diritti di segreteria	160
Sopravvenienza passiva	18.420
TOTALE	**21.003**

Per il personale

La remunerazione del personale comprende i seguenti importi espressi in Euro:

DESCRIZIONE	VALORE	VALORE
Salari e stipendi	439.713	
di cui verso soci (n.28)		173.782
Oneri sociali	70.971	
di cui verso soci (n. 28)		28.778
T.F.R.	29.794	
di cui verso soci (n.28)		14.636
TOTALE	**540.478**	**217.196**

Infine il dettaglio dei ricavi per servizi e aree territoriali

PRESTAZIONI SERVIZI AMBITO GALATINA	45.848
PRESTAZIONE SERVIZI AMBITO POGGIARDO	85.847
PRESTAZIONE SERVIZI AMBITO MARTANO	66.384
PRESTAZIONE SERVIZI PRIVATI	2.434
PRESTAZIONE ADI AMBITO GALATINA	104.736
PRESTAZIONE SAD AMBITO GALATINA	25.632
PRESTAZIONE ADI DISABILI AMBITO MARTANO	18.991
PRESTAZIONI AMBITO NARDO'	133.159
PRESTAZIONE AMBITO GALLIPOLI	66.136
PRESTAZIONE PRIMAVERA DISO	9.188
PRESTAZIONE ADI III LIVELLO MARTANO	12.990
PRESTAZIONE SEZIONE PRIMAVERA NOCIGLIA	4.543
PRESTAZIONE ASILO NIDO MARTANO	17.886